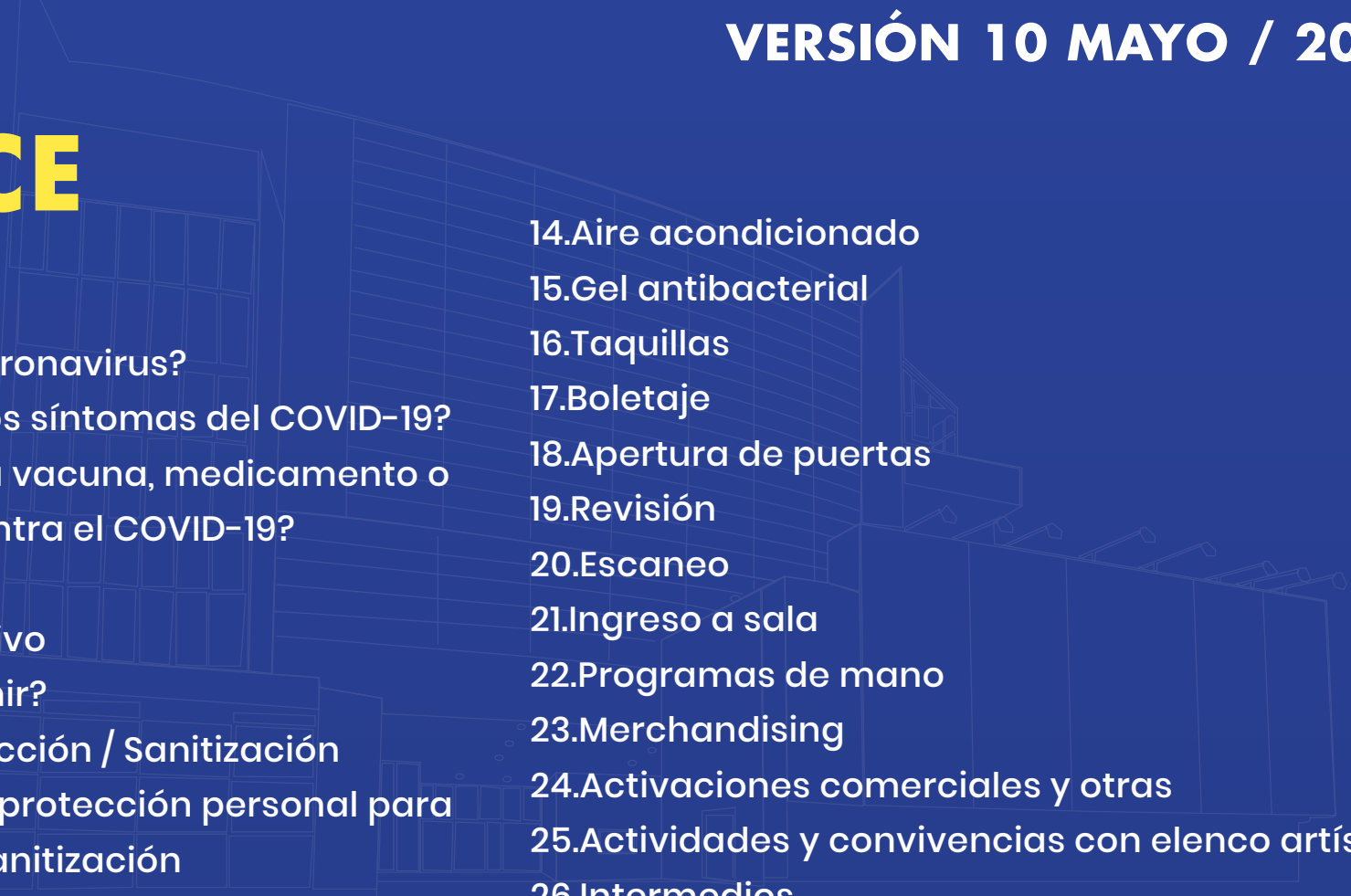


PROTOCOLO EN EVENTOS CON PÚBLICO

TEATRO DIANA/Estudio Diana COVID-19

VERSIÓN 10 MAYO / 2021

INDICE

- 
1. Antecedentes.
 2. ¿Qué es un Coronavirus?
 3. ¿Cuáles son los síntomas del COVID-19?
 4. ¿Existe alguna vacuna, medicamento o tratamiento contra el COVID-19?
 5. Actualidad
 6. Nuestro Objetivo
 7. ¿Cómo prevenir?
 8. Sobre Desinfección / Sanitización
 9. Del Equipo de protección personal para Desinfección/Sanitización
 10. Sobre el personal del Teatro
 11. Para el público asistente
 12. Espacios o áreas de uso común
 13. Ventilación
 14. Aire acondicionado
 15. Gel antibacterial
 16. Taquillas
 17. Boletaje
 18. Apertura de puertas
 19. Revisión
 20. Escaneo
 21. Ingreso a sala
 22. Programas de mano
 23. Merchandising
 24. Activaciones comerciales y otras
 25. Actividades y convivencias con elenco artístico
 26. Intermedios
 27. Salida
 28. Bibliografía (fuentes)
 - Anexo A. Ficha Técnica Aires Acondicionados

PROTOCOLO EN EVENTOS CON PÚBLICO

TEATRO DIANA/Estudio Diana COVID-19

VERSIÓN 10 MAYO / 2021

1. Antecedentes:

El 31 de diciembre de 2019 la comisión municipal de salud de Wuhan (provincia de Hubei, China) notifica un conglomerado de casos de neumonía en la ciudad. Posteriormente se determina que están causados por un nuevo coronavirus.

El 1 de enero de 2020 la OMS (Organización Mundial de la Salud) establece el correspondiente Equipo de Apoyo a la Gestión de Incidentes y pone así a la Organización en estado de emergencia para abordar el brote.

El 11 de marzo de 2020 profundamente preocupada por los alarmantes niveles de propagación de la enfermedad y por su gravedad, y por los niveles también alarmantes de inacción, la OMS determina en su evaluación que la COVID-19 puede caracterizarse como una pandemia.

2. ¿Qué es un coronavirus?

Los coronavirus son una extensa familia de virus que pueden causar enfermedades tanto en animales como en humanos. En los humanos, se sabe que varios coronavirus causan infecciones respiratorias que pueden ir desde el resfriado común hasta enfermedades más graves como el síndrome respiratorio de Oriente Medio (MERS) y el síndrome respiratorio agudo severo (SRAS). El coronavirus que se ha descubierto más recientemente causa la enfermedad por coronavirus COVID-19.

PROTOCOLO EN EVENTOS CON PÚBLICO

TEATRO DIANA/Estudio Diana COVID-19

VERSIÓN 10 MAYO / 2021

3.¿Cuáles son los síntomas del COVID-19?

Los síntomas más habituales del COVID-19 son la fiebre, la tos seca y el cansancio. Otros síntomas menos frecuentes que afectan a algunos pacientes son los dolores y molestias, la congestión nasal, el dolor de cabeza, la conjuntivitis, el dolor de garganta, la diarrea, la pérdida del gusto o el olfato y las erupciones cutáneas o cambios de color en los dedos de las manos o los pies. Estos síntomas suelen ser leves y comienzan gradualmente.

4.¿Existe alguna vacuna, medicamento o tratamiento contra el COVID-19?

Aunque algunas soluciones de la medicina occidental o tradicional o remedios caseros pueden resultar reconfortantes y aliviar los síntomas leves del COVID-19, hasta ahora ningún medicamento ha demostrado prevenir o curar esta enfermedad. La OMS no recomienda automedicarse con ningún fármaco, incluidos los antibióticos, para prevenir o curar la COVID-19.

5.Actualidad:

Al 10 de Mayo del 2021 en el mundo se tienen registrados 156,077,747 casos de COVID-19 y 3'256,034 muertes. México ocupa actualmente el 15o lugar en el mundo de casos confirmados con 2'365,792 y con 218,985 muertes.

Es debido a esta pandemia que es necesario tomar medidas preventivas y de precaución para evitar la propagación y posible contagio entre el personal que trabaja en el Teatro, producción externa, proveedores, visitantes y talento.

PROTOCOLO EN EVENTOS CON PÚBLICO

TEATRO DIANA/Estudio Diana COVID-19

VERSIÓN 10 MAYO / 2021

6. Nuestro Objetivo

Establecer lineamientos y parámetros necesarios para instituir el protocolo preventivo, y medidas sanitarias correspondientes A EVENTOS CON PÚBLICO en el Teatro Diana y/o Estudio Diana cumpliendo así con las disposiciones de las autoridades correspondientes.

Evitar la propagación de la enfermedad por COVID-19 dentro de las instalaciones del Teatro Diana y/o Estudio Diana.

7. ¿Cómo prevenir?

- Lavarse frecuentemente las manos con agua y jabón por un periodo recomendado entre 40 y 60 segundos.
- Utilizar constantemente en manos, gel con base de alcohol al 70%.
- Mantener distancia de al menos metro y medio entre persona y persona.
- Al toser o estornudar utilizar el estornudo de etiqueta, que consiste en cubrirse la nariz y boca con un pañuelo desechable o con el ángulo interno del brazo.
- No tocarse la cara, la nariz, la boca y los ojos con las manos sucias.
- Limpiar y desinfectar superficies y objetos de uso común en casa, oficinas, sitios cerrados, transporte, centros de reunión, etc. Te recomendamos quedarte en casa si estás dentro de este grupo:

Mayores de 60 años, Mujeres embarazadas, Padecen alguna enfermedad crónica (Hipertensión, diabetes, enfermedad cardiovascular, enfermedad del sistema respiratorio, obesidad, etc.)

PROTOCOLO EN EVENTOS CON PÚBLICO

TEATRO DIANA/Estudio Diana COVID-19

VERSIÓN 10 MAYO / 2021

8.Sobre Desinfección / Sanitización

Previo al arribo del público, al finalizar y entre funciones (en caso de eventos con multiples funciones) en las siguientes áreas: explanada, lobby, pasillos, escaleras, elevador, montacarga, sanitarios, escenario, backstage, camerinos, puntos de venta, guardarropa, taquillas y sala en todos sus niveles serán desinfectadas a profundidad.

Se trabajará en plafones, muros, pisos, puertas, mamparas, portones, cuerdas, telón, piernas, ciclo-rama, cubiertas, manuales, tazas, mingitorios, palancas, cristales, manijas, perillas, espejos, lámparas, mobiliario, equipos y decoración.

Para este fin se estará utilizando un agente virucida de alto espectro con base en cuaternarios de amonio, indicado para eliminar microorganismos, para garantizar una desinfección de grado hospitalario, por medio de termonebulización y aspersión a baja presión.

Estarán dispuestas y visibles las bitácoras de desinfección y sanitización en cada área correspondiente.

9.Del Equipo de protección personal para Desinfección/Sanitización

El personal a cargo de la desinfección utilizará el Equipo de Protección Personal para la realización segura de dicha labor tales como : overol, capucha, goggles de seguridad, respirador contra gases y vapores, guantes y botas impermeables para la realización segura de dicha labor.

**PROTOCOLO EN EVENTOS
CON PÚBLICO**
TEATRO DIANA/Estudio Diana COVID-19
VERSIÓN 10 MAYO / 2021

10.Sobre el personal del Teatro

Te recomendamos quedarte en casa si estás dentro de este grupo:

- Mayores de 60 años, Mujeres embarazadas, Padecen alguna enfermedad crónica (Hipertensión, diabetes, enfermedad cardiovascular, enfermedad del sistema respiratorio, obesidad, etc.)

Es **obligatorio** para el personal del teatro para su ingreso al inmueble y durante **TODA** la estancia, portar en lugar visible su gafete que los identifique como trabajadores de casa, este documento además nos facilita en caso de cualquier emergencia ponernos en contacto con sus familiares e identificar padecimientos de salud crónicos.

El ingreso del personal será de acuerdo a su área de trabajo, en el caso del personal de oficinas será por explanada. El personal de casa del área técnica al igual que el promotor, artista, staff será exclusivamente por el acceso D. En este espacio se realizará un filtro sanitario que consiste en toma de temperatura, cuestionario Covid, aplicación de gel antibacterial en manos y desinfección de calzado.

Toda persona que ingrese por acceso D como personal interno, proveedores, visitantes, staff externo, elenco artístico, etc. se someterá con carácter obligatorio al filtro **SIN EXCEPCIONES**.

Aquellos miembros del personal que presenten temperatura mayor a los 37.5 grados , deberán esperar por la menos 5 minutos a un costado de la fila, para que la medición sea repetida; en los casos en que el valor presentado por el termómetro siga siendo mayor a 37.5 grados el ingreso al teatro será denegado, le será entregada información para consulta respecto del COVID-19 y teléfono de contacto de alguna institución de salud. Deberá informarlo a su jefe directo.

PROTOCOLO EN EVENTOS CON PÚBLICO

TEATRO DIANA/Estudio Diana COVID-19

VERSIÓN 10 MAYO / 2021

Se recomienda considerar la cantidad de miembros que comprenden su staff técnico y operativo para procurar la menor cantidad de personas laborando dentro de las instalaciones, es decir personal esencial.

Es importante establecer un itinerario de trabajo claro y específico que contemple horarios escalonados para su staff, con el objetivo de propiciar una sana distancia en todo momento y disminuir riesgos de posibles contagios.

Es obligatorio el uso de cubrebocas dentro de las instalaciones para el personal interno , externo, proveedores y visitantes debidamente colocado, es decir cubriendo nariz y boca.
No se permitirá el ingreso a las instalaciones sin él.

Todo el personal del teatro que tenga contacto directo con el público deberá portar en todo momento y **sin excepciones** uniforme completo, cubrebocas cubriendo nariz y boca (se recomienda el uso de cubrebocas quirurgico de triple capa, N95 ó KN95 sin válvula) además del institucional , careta/goggles/lentes y guantes.

PROTOCOLO EN EVENTOS CON PÚBLICO

TEATRO DIANA/Estudio Diana COVID-19

VERSIÓN 10 MAYO / 2021

11. Para el público asistente:

Te recomendamos quedarte en casa si estás dentro de este grupo:

- Mayores de 60 años, Mujeres embarazadas, Padecen alguna enfermedad crónica (Hipertensión, diabetes, enfermedad cardiovascular, enfermedad del sistema respiratorio, obesidad, etc.)

Es obligatorio el uso de cubrebocas en todo momento para ingresar y dentro de las instalaciones del teatro debidamente colocado, es decir cubriendo nariz y boca.

No se permitirá el ingreso a las instalaciones sin él.

El asistente únicamente se podrá retirar el cubrebocas para ingerir alimentos o bebidas durante periodos cortos .

Se recomienda el uso de cubrebocas quirurgico de triple capa, N95 ó KN95 sin válvula

Los usuarios deben ser conscientes de la responsabilidad por sus acciones mientras acuden al teatro.

Deberá respetar las medidas de prevención implementadas en el teatro.

Si el público asistente no quiere o no puede cumplir con los requisitos o medidas implementadas en el teatro para la prevención y mitigación de posibles contagios ,el usuario debe retirarse.

- En esta primera etapa de reactivación nuestro aforo es limitado y tendremos lugares dispuestos para 1,2, 3 y hasta 4 personas juntas en cada una de las zonas. Elige la mejor opción para disfrutar de tu evento favorito en compañía de los tuyos

PROTOCOLO EN EVENTOS CON PÚBLICO

TEATRO DIANA/Estudio Diana COVID-19

VERSIÓN 10 MAYO / 2021

12.Espacios o áreas de uso común

1. Sanitarios:

- Evite utilizar cabinas, mingitorios y lavamanos contiguos.

Preste atención a la señalética que indica los espacios habilitados.

- Siga las recomendaciones de nuestro personal y señalética en relación a la distancia entre personas durante la espera.

2. Lobby:

- En las primeras fases de reapertura a público, será retirado todo el mobiliario como: mesas, sillas, sillones; buscando asegurar que estos espacios sean utilizados únicamente para circulación y evitando que se conviertan en lugares de convivencia y permanencia.

Conforme avancen las fases de reapertura, se podría disponer de algún mobiliario que se identificará con calcomanías de habilitado aquellos lugares que pueden ser ocupados, respetando una distancia de 1.5 mts. entre ellos, de igual manera se colocarán solo las sillas necesarias para poder ser ocupadas respetando el principio de sana distancia.

3.Guardaropa :

- El servicio de guardaropa estará suspendido en las primeras etapas de reapertura.

PROTOCOLO EN EVENTOS CON PÚBLICO

TEATRO DIANA/Estudio Diana COVID-19

VERSIÓN 10 MAYO / 2021

4. Puntos de venta/Snacks:

- Todos nuestros puntos de venta están dispuestos con una barrera física entre vendedor y público para evitar el contacto directo.
- Nuestro personal estará dispuesto de la siguiente manera, cajeros (su tarea exclusiva es la toma del pedido y cobro) y el personal que entrega el pedido. Cada elemento de nuestro personal realizará una tarea específica.
- El personal estará debidamente uniformado y con el equipo de protección necesario cubrebocas, careta/google/lentes y guantes. Deberán llevar el cabello recogido, y permanecer a 1.5 mts. de distancia entre ellos todo el tiempo. Así mismo lavarán sus manos cada 2 horas, con abundante jabón y agua, por espacio de 40 a 60 segundos, para inmediatamente después aplicar gel con base en alcohol al 70%, y colocarse guantes nuevos.
- Las barras, cajas y cualquier zona de trabajo deberán ser desinfectadas y/o sanitizadas al menos cada hr.
- Pondremos a disposición del público únicamente productos con empaques individuales. De la misma manera todos los complementos estarán dispuestos en empaques individuales.
- El menú de productos estará disponible mediante un código QR.
- Estaremos estimulando la venta a través de pago con tarjetas para evitar intercambios de efectivo con el público.
- En el caso de las terminales electrónicas de pago serán manipuladas directamente por el cliente y desinfectadas después de cada uso.

PROTOCOLO EN EVENTOS CON PÚBLICO

TEATRO DIANA/Estudio Diana COVID-19

VERSIÓN 10 MAYO / 2021

13.Ventilación

Se procurará que todas las puertas del inmueble permanezcan abiertas, para propiciar la circulación de aire y el ingreso de luz natural, con la intención de generar un ambiente no propicio para la conservación del virus.

14.Aire acondicionado

Se han modificado los ciclos de nuestros equipos de aire acondicionado para propiciar una constante alimentación de aire limpio en lugar de estar unicamente cliclando (es decir solo dando vueltas)

Se han instalado en las manejadoras de aire acondicionado filtros Merv-13, para asegurarnos que el aire distribuido para la sala y destinado a los asistentes se encuentre libre de COVID.

Ficha técnica filtros, anexo A

15.Gel antibacterial

Dispensadores de gel antiséptico están dispuestos en las instalaciones del inmueble.

16.Taquillas

Esta dispuesta señalética que marca la distancias entre asistentes para la espera; además se instalarán despachadores de gel antibacterial

Será necesario para permitir el ingreso el uso de cubrebocas. Se activarán las ventanillas alternadamente.

Los operadores usarán cubrebocas y guantes, los mismos están separados al interior entre si por barreras físicas.

Se promoverá la compra de boletos a través de pagos con tarjeta para evitar intercambios de dinero.

PROTOCOLO EN EVENTOS CON PÚBLICO

TEATRO DIANA/Estudio Diana COVID-19

VERSIÓN 10 MAYO / 2021

17.Boletaje

Promoveremos la compra de boletos por medios digitales , procurando así evitar la concentración de personas en las taquillas del inmueble.

Incentivaremos el uso de boletos electronicos con código de barras para evitar interacciones físicas.

18.Apertura de puertas

La apertura de puertas a público será 2 horas antes del inicio de cada evento, considerando el tiempo necesario para efectuar la logística de ingreso, y aplicación de filtro sanitario en todas las puertas, y para todas las personas.

Promoveremos con el público que tomen en consideración los tiempos en el filtro sanitario y eviten llegar en los ultimos minutos previos al inicio del evento

19.Revisión

Previo a su acceso al teatro , el público asistente deberá hacer fila según los espacios marcados, se tomará su temperatura, caminarán sobre los tapetes desinfectantes , se aplicarán gel antiséptico en las manos, deberá responderá un cuestionario digital (esta información está protegida, su uso es exclusivo para seguimiento y contacto en caso de alguna propagación) y se le realizará una pequeña revisión.

Aquellas personas que presenten temperatura mayor a los 37.5 grados , deberán esperar por la menos 5 minutos a un costado de la fila, para que la medición sea repetida; en los casos en que el valor presentado por el termómetro siga siendo mayor a 37.5 grados el ingreso al teatro será denegado, y se le informará acerca del procedimiento a seguir para el reembolso de su boleto, así como información para consulta respecto del COVID-19 y teléfono de contacto con alguna institución de salud.

El personal del teatro evitará en la medida de lo posible el contacto físico con el público , a excepción de las revisiones concernientes a encontrar sustancias o artículos prohibidos que pongan en riesgo la integridad física y seguridad de todos los asistentes, tales como : cualquier tipo de drogas , armas, etc.

PROTOCOLO EN EVENTOS CON PÚBLICO

TEATRO DIANA/Estudio Diana COVID-19

VERSIÓN 10 MAYO / 2021

20.Escaneo

Después de la revisión el público será dirigido al área de escaneo, donde presentará su boleto o código en dispositivo celular para ser leído.

Los acomodadores no deberán establecer contacto físico con el público, ni con su boleto.

Los escaners deberán desinfectarse periódicamente.

21.Ingreso a sala

El horario de ingreso a sala será el mismo que el de la apertura de puertas para el público, para evitar así periodos largos de espera en lobby y explanada, y por ende la aglomeración de personas.

Las butacas habilitadas para ser ocupadas por el público, estarán señalizadas físicamente con un crubre asiento.

En todo momento personal del teatro de seguridad y acomodadores, vigilarán que el público permanezca en el lugar que le corresponde y que en pasillos y corredores se respete el principio de sana distancia.

Durante el ingreso el personal del teatro evitará el contacto físico con el público.

22.Programas de mano

En los eventos en los que sean necesarios los programas de mano, la única opción aprobada serán versiones digitales que serán compartidos al público por medio de una liga o código QR, procurando evitar el intercambio de materiales entre acomodadores y público.

**PROTOCOLO EN EVENTOS
CON PÚBLICO**
TEATRO DIANA/Estudio Diana COVID-19
VERSIÓN 10 MAYO / 2021

23.Merchandising

La comercialización de artículos promocionales tales como tazas, llaveros, litografías, discos compactos, fotografías etcétera que implique el intercambio de objetos, no esta permitida en las primeras etapas de la reactivación.

24.Activaciones comerciales y otras

La instalación de activaciones comerciales (stands, edecanes, gios, entrega de folletos o información,) tanto en lobby como explanada que impliquen el intercambio de artículos promocionales y/o provoquen la proximidad y el rompimiento de la sana distancia entre el público no estan permitidas en esta etapa.

25.Actividades y convivencias con elenco artístico

Soundcheck, Meet & greet, fotografías grupales, afters (convivencias grupales con invitados) no estan permitidas.

26.Intermedios

Se recomendara e incentivara a no incluir intermedios durante los shows, para evitar el uso de las áreas comunes como de estancia y esparcimiento, y el rompimiento de la sana distancia entre personas.

PROTOCOLO EN EVENTOS CON PÚBLICO

TEATRO DIANA/Estudio Diana COVID-19

VERSIÓN 10 MAYO / 2021

27. Salida

La salida será ordenada y coordinada por nuestro personal , por zona, y enfatizando la salida de sala con base en la proximidad a las puertas, en la planta baja se abandonará el área en el siguiente orden: luneta alta, luneta baja, platea.

En el segundo nivel se abandonará el área en el siguiente orden: balcón primero alto, balcón primero bajo.

En el tercer nivel se abandonará el área en el siguiente orden: balcón segundo alto, balcón segundo bajo.

La circulación en lobbies procederá según la señalética instalada en los distintos niveles del teatro , y que obedece a la lógica de desalojo establecida en los planes de contingencia, dentro del Programa Interno de Protección Civil del Inmueble.

28. Bibliografía (fuentes):

- Organización Mundial de la Salud <https://www.who.int/es>
- Gobierno de México <https://coronavirus.gob.mx/>
- Lineamiento general para la mitigación y prevención de COVID-19 en espacios públicos cerrados, Gobierno de México
- Plan Jalisco para la Reactivación Económica (Protocolos y Tutoriales) <https://reactivacioneconomica.jalisco.gob.mx/protocolos-y-tutoriales/>
- COVID-19, Centros para el Control y Prevención de Enfermedades. -Servicio para sanear y/o desinfectar Secretaría de Salud/COFEPRIS,

Anexo A Ficha Técnica filtros aire acondicionado.

INFORMACIÓN TÉCNICA





AIR CELL II

Filtro minipleat

- Filtro de diseño compacto de alta eficiencia.
- MERV 11, 13 y 14. (65%, 85%, 95%)
- Disponible en 2" y 4" de espesor nominal.
- Muy baja resistencia al flujo del aire y larga vida útil.
- Marco de cartón resistente a la humedad y de doble pared o marco de metal.
- Opcional con malla protectora de metal a la salida del aire en marcos de metal.
- Ideales para sistemas de volumen variable, flujo turbulento o humedad relativa alta.
- Excelente opción cuando el espacio de instalación es limitado.

APLICACIONES:

Hospitales y Sector Salud
Procesos Industriales
Embotelladoras
Edificios Comerciales
Industria Farmaceutica
Industria Microcomponentes
Procesamiento de Alimentos
Telecomunicaciones
Prefiltros para filtros HEPA.

Los filtros Air-Care Cel II de superficie extendida tipo "minipleat" o miniplisados ofrecen un amplio grado de eficiencias. Su diseño compacto, 2" ó 4" de espesor los hace una excelente opción cuando se requiere combinar una alta eficiencia y un espacio reducido o limitado para su instalación. Su configuración ofrece una combinación única de alta eficiencia, alta capacidad de retención de polvo y una resistencia muy baja al flujo del aire. Pueden ser utilizados en cualquier sistema HVAC. También se recomiendan para sistemas de volumen variable, flujo turbulento o humedad relativa alta. Es un filtro muy ligero lo cual facilita el manejo, además de que por su diseño compacto requiere una menor área de almacen y ofrece ahorros en costos de fletes. Una opción económica para elevar la eficiencia del sistema de filtrado.

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

Filtro de miniplisado de superficie extendida rígido construido de media sintética, resistente a la humedad que no permite el crecimiento microbial, teniendo cada eficiencia su propia formulación para la medida y densidad de la fibra. La media es separada estratégicamente por cuentas adhesivas de hot melt que proporcionan un espaciado (5 a 7 pliegues por pie lineal) para un flujo de aire uniforme, una maximización del área de filtración y una mayor rigidez al filtro. Los separadores se unen térmicamente a la media filtrante por la entrada y a la salida del aire para mantener la configuración del pliegue y prevenir la oscilación de la media. La media se plisa para obtener una mayor superficie de filtración lo cual permite reducir la velocidad del aire siendo esto esencial para una adecuada filtración.

Todo cartucho de media filtrante es sellado con precisión, para evitar fugas de aire, a el perímetro de un marco de cartón suajado resistente a la humedad, con doble pared el cual además es unido a la media en todos los puntos de contacto. El filtro con marco de cartón es totalmente incinerable. También se puede fabricar con marco de metal y malla protectora a la salida del aire.

Se recomienda que los filtros Air-Cel II utilicen pre filtros para evitar su saturación por pelusa o partículas grandes e instalar los pliegues en forma vertical siempre que sea posible.

SERVICIOS Y MERCANCIAS, S.A. DE C.V. TEL. (81) 81518151 01 800 2 AIRCARE WWW.AIRCARE.COM.MX
AIR-CARE DE MÉXICO se reserva el derecho de cambiar cualquier diseño o especificación sin notificación previa.



AIR CELL II Filtro Minipleat

MERV	Eficiencia	Medida Nominal	Medida Real			500 fpm		ft ² Medida filtrante
			Largo " L"	Alto " A"	Espesor " E"	cfm	Caída de Presión (H ₂ O)	
14	95%	12 X 12 X 4	11-3/8"	23-3/8"	3-5/8"	1000	0.715	65
		16 X 20 X 4	15-1/2"	19-1/2"	3-5/8"	1111	0.715	71
		16 X 25 X 4	15-1/2"	23-3/8"	3-5/8"	1389	0.715	88
		20 X 20 X 4	19-1/2"	24-1/2"	3-5/8"	1389	0.715	88
		20 X 24 X 4	19-3/8"	23-3/8"	3-5/8"	1667	0.715	97
		20 X 25 X 4	19-1/2"	24-1/2"	3-5/8"	1736	0.715	112
		24 X 24 X 4	23-3/8"	23-3/8"	3-5/8"	2000	0.715	130
13	85%	12 X 24 X 4	11-3/8"	23-3/8"	3-5/8"	1000	0.615	65
		16 X 20 X 4	15-1/2"	19-1/2"	3-5/8"	1111	0.615	71
		16 X 25 X 4	15-1/2"	24-1/2"	3-5/8"	1389	0.615	88
		20 X 20 X 4	19-1/2"	19-1/2"	3-5/8"	1389	0.615	88
		20 X 24 X 4	19-3/8"	23-3/8"	3-5/8"	1667	0.615	97
		20 X 25 X 4	19-1/2"	24-1/2"	3-5/8"	1736	0.615	112
		24 X 24 X 4	23-3/8"	23-3/8"	3-5/8"	2000	0.615	130
11	65%	12 X 17 X 4	11-1/4"	16-1/2"	3-5/8"	708	0.420	47
		12 X 24 X 4	11-1/2"	23-1/4"	3-5/8"	928	0.420	65
		16 X 20 X 4	15-1/2"	19-1/2"	3-5/8"	1111	0.420	71
		16 X 25 X 4	15-1/2"	24-1/2"	3-5/8"	1389	0.420	88
		20 X 20 X 4	19-1/2"	19-1/2"	3-5/8"	1389	0.420	88
		20 X 24 X 4	19-3/8"	23-3/8"	3-5/8"	1667	0.420	97
		20 X 25 X 4	19-1/2"	24-1/2"	3-5/8"	1736	0.420	112
		24 X 24 X 4	23-3/8"	23-3/8"	3-5/8"	2000	0.420	130

Eficiencia mínima vs Diámetro de partícula				
Diámetro de partícula (µm)	MERV 11	MERV 13	Eficiencia mínima	
	MERV 11	MERV 13	MERV 14	
0.3 - 0.4	12.9	47.2	66.3	
0.4 - 0.55	23.6	58.6	73.6	
0.55 - 0.7	32.1	68.6	80.9	
0.7 - 1.0	41.6	77.9	85.4	
1.0 - 1.3	50.6	85.1	89.2	
1.3 - 1.6	57.6	89.6	92	
1.6 - 2.2	65.3	92.2	93.8	
2.2 - 3.0	74.5	95	95.5	
3.0 - 4.0	82	96.9	97	
4.0 - 5.5	85.6	98.8	98.6	
5.5 - 7.0	88	99.5	99.2	
7.0 - 10.0	91.3	99.9	99.4	

Dimensiones del filtro 24 X 24 X 4
Información disponible para espesor 2"

Flujo de Aire (CFM)	Caída de Presión (H ₂ O)		
	MERV 11	MERV 13	MERV 14
0	0	0	0
492	0.052	0.094	0.102
984	0.139	0.228	0.256
1476	0.260	0.390	0.456
1968	0.407	0.598	0.690
2460	0.602	0.857	0.959

Dimensiones del filtro 24 X 24 X 4
Información disponible para espesor 2"



TeatroDiana

Centro Cultural